

设备或家具报废流程

在提出报废申请之前，请确保仪器或者家具达到报废时间。一般而言，通用设备报废年限是 5-10 年，专用设备是 10-20 年，家具是 15 年，具体详见“教育部关于规范和加强直属高校国有资产管理的若干意见”，文件上传生科院群里。

1. 用户登录

1.1 通过数字校园门户登录：进入陕西师范大学官网，选择右侧菜单中的【个人门户】，点击【个人门户】下的【数字校园门户】进入数字化校园登陆页面，如下图所示：



1.2 输入账号密码点击【登陆】按钮，进入网上办事服务大厅，如下图所示：（账号密码由网络中心管制）



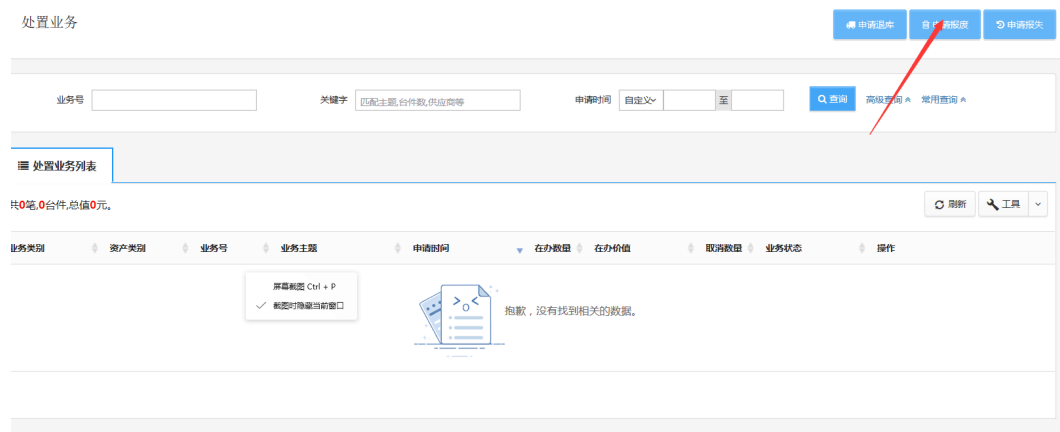
2. 进入服务大厅后点击【资产系统】进入【国资全生命周期管理平台】如下图所示：



3. 在【个人业务】下点击【资产业务办理】，会弹出一些列条目，点击【资产处置】，如下图所示：



4. 右上方选择【申请报废】，如下图所示：



5. 勾选需要报废的仪器或者家具，**注意：已经上锁的不能再行任何操作（已上锁的具体情况请联系管理员）**

每页 25 条，共 284 台件，总值 10,449,961.02 元。

类别	编号	名称	型号	价值	领用单位	存放地	备注	已使用年限	最低使用年限	资产归属	操作
设备	S1800233	分析型流式细胞仪	cytoFLEX S	¥1,250,000.00	生物学基础教学实验中心	长安校区 梧桐楼3 111		8个月	5年	校管经费	<input checked="" type="checkbox"/>
家具	J18003020001	气瓶安全柜	GCC-1	¥4,800.00	生物学基础教学实验中心	长安校区 梧桐楼3 226		2个月	15年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99083700	微型电子计算机	天腾	¥7,499.00	基础教学实验中心	梧桐楼3 122		18年10个月	6年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99083600	微型电子计算机	HPDE SKJET	¥966.00	基础教学实验中心	梧桐楼3 122		18年10个月	6年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99029400	紫外透射反射分析仪	ZF型	¥4,950.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 122		18年10个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99029200	梯度混匀器	TH-1	¥1,008.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 122		18年10个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>

6. 点击右上角【下一步】会弹出【请填写报废原因】的窗口，选择原因后点击下一步，如下图所示：

已选 1 台，总值：¥882.00

类别	编号	名称	型号	价值	领用单位	存放地	备注	已使用年限	最低使用年限	资产归属	操作
设备	S1800233	分析型流式细胞仪	LEX S	¥1,250,000.00	生物学基础教学实验中心	梧桐楼3 111		8个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>
家具	J18003020001	气瓶安全柜	GCC-1	¥4,800.00	生物学基础教学实验中心	长安校区 梧桐楼3 226		2个月	15年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99083700	微型电子计算机	天腾	¥7,499.00	基础教学实验中心	梧桐楼3 122		18年10个月	6年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99083600	微型电子计算机	HP SKJET	¥966.00	基础教学实验中心	梧桐楼3 122		18年10个月	6年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99029400	紫外透射反射分析仪	ZF型	¥4,950.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 122		18年10个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99029200	梯度混匀器	TH-1	¥1,008.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 122		18年10个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99029100	梯度混匀器	TH-300	¥828.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 122		18年10个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>
设备	99029000	染色床	TV60 AB	¥882.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 411对面		18年10个月	5年	校管经费	<input checked="" type="checkbox"/>
设备	99028900	染色床	TV60 A	¥882.00	生物科学专业实验室	梧桐楼3 411对面		18年10个月	5年	校管经费	<input type="checkbox"/>

请填写报废原因

报废原因:

下一步

7. 选择好后，如下图所示，点击【提交申请】即可

← 返回继续挑选 保存 **提交申请**

报废信息填写

申请单位: 生物科学专业实验室 单位管理员: 曹冰 丁小丽 *联系人: 丁小丽 *联系方式:

*所在校区: 长安校区 雁塔校区 *回收联系人: *回收联系电话:

*报废相关照片: 报废材料附件:

温馨提示: 每个月只能提交8次报废业务, 目前已经提交0次

拟处置资产

办理中 1

共 1 台件, 总值 882 元

刷新 工具

8. 点击提交后，**仅仅是完成了报废申请，不是您所想报废的设备或家具已经报废**。请及时查看自己的资产电子账户，会提示您设备或家具报废的进展情况，如下图所示：



注意事项

1. 一定要达到仪器或家具的**报废年限**才能申请报废，否则审核不会通过。
2. 一定要等到最终显示【**业务办结**】，**设备或家具由国资处回收运走**，才是**报废办理完成**。在此之前，请一定保管好仪器。（根据目前经验，这个周期最快半年，长的可达两至三年!!）
3. 库房空间实在有限，在提交报废申请后可以联系管理员，如果库房能放得下，管理员会尽量安排；如果实在放不下，请教师一定要保管好设备或家具，**以防丢失**。一旦丢失，国资处无法回收，则不能完成报废手续，只能转为【**有账无物**】处理。
4. 目前学校给我们学院的权限是，**每个月只能处理 3 笔**报废申请，所以并不一定是教师提交了申请，学院就可以随时审理。请查看自己的账户，关注报废进展。
5. 尽量个人**不要一次性提交总值 10 万元以上**的报废申请（除非大型单台仪器）。超过 10 万元以上的报废申请的流程会有其他要求，进展会更缓慢。